

SALIDA UNION SCHOOL DISTRICT

Child Development Parent Committee Meeting

February 13, 2024

9:00am

Child Development Office 4800

Sequoia St. Salida, CA 95368

Minutes

- I. Welcome/Introductions
The Director welcomed everyone.
- II. Call to Order/Approve Agenda
The meeting called to order at 9:05 am
Motion to approve the agenda made by Vanessa Villa. Second by Guadalupe Centeno.
Motion passed.
- III. Approve Minutes – January 23, 2024
Motion to approve the January 23, 2024 minutes made by Vanessa Villa. Second by Guadalupe Centeno. Motion passed.
- IV. Public Comment
None
- V. Old Business
None
- VI. New Business
 - A. FSW Update
Provided the following for families:
 - New Student Enrollment for Salida Union School District
 - Stanislaus County Library February Calendar of Events
 - Youth Ride FREE, Transit rides for all 0-18, all services every day.
 - Potter the Otter: A Healthy Adventure, traveling exhibit at Salida Library. Exhibit based on popular children’s book series Potter the Otter, designed to help children ages 5 and under learn about healthy eating. Available through June 3
 - EHS Parent meeting 1/26/24 @ 8:30am Topic: Families as Leaders
 - EHS/RHS Parent meeting schedule
 - B Site Reports
 - Vanessa Villa – RHS room 37 at M. Frakes is planning a field trip to the salida Library on 2/15/25.
 - Michael Quispe – SCOE visitor during monitoring review. The topic at the visit was temperament. The Home Visitor provides information on so many topics and provides resources. As parents, they are learning about their daughter’s development. It is a great program.

- Vanessa Villa – Home Base with SCOE, so many resources, great bond and possibly making a recruitment video.
- Guadalupe Centeno – Question about graduation and participation at the elementary level. The Director referred parent to the site principal and the District Office.
- Esmeralda Robles – She is having trouble with the “I Did It” button, may have to refresh. She was able to click button in August 2023, however Ready Rosie updated and changed the software. She also suggested in-Kind reminders go out to all families.

C Recipient Report (SCOE)

- Recipient Policy Meeting – A presentation given on MH – deposits versus withdrawals when interacting and communicating with children. Updated policies were shared and training given on program budgeting. The next meeting is March 26, 2024.

VII. Committee Reports

A. Budget

- A motion to approve the SUSD 2022-2023 Audit made by Vanessa Villa. Second by Guadalupe Centeno. Motion passed.
- A motion to approve the 23-24 RHS Budget Revision made by Vanessa Villa. Second by Guadalupe Centeno. Motion passed.
- A motion to approve the 24-25 EHS Refunding Budget made by Vanessa Villa. Second by Guadalupe Centeno. Motion passed.
- A motion to approve the RHS 24-25 Refunding Budget made by Vanessa Villa. Second by Guadalupe Centeno. Motion passed.
- RHS/EHS Monthly Claims
The RHS and EHS monthly Claim for December 2023 reviewed.
- SPS Monthly Claim
No report

B. Personnel

- The Director review the transition process of the Child Development Supervisor position to Director of Child Development Programs. As of July 1, 2024 Jennifer Beall will start on step one on the salary schedule for the Director of Child Development Programs position. The current Director is retiring as of June 28, 2024 after serving thirty-four years with Salida Child Development Programs. A motion made to transition the current Child Development Supervisor, Jennifer Beall, to the Director of Child Development Programs position effective July1, 2024 made by Vanessa Villa. Second by Guadalupe Centeno. Motion passed.

- Non – Federal Share Waiver – A motion to approve the Non-Federal Share Waiver made by Vanessa Villa. Second by Guadalupe Centeno. Motion passed.
- Child Development Positions:
 - Vacant positions: Head Start Teacher (1), Head Start Associate Teacher (3), Early Head Start Associate Teacher (1) and State Preschool Associate Teacher (1). All positions are currently open and posted on Edjoin. The Child Development Program is always excepting substitute applications.
 - Fiscal staff in the Business Office resigned, interviews held.

C. Program

- The Director reviewed and highlighted 2022-2023 PIR Report for EHS and RHS.
- The Director shared information about the EHS/RHS Monitoring Review. An official report in March 2024.
- Spring festivals discussed.
- Staffing crisis exists, due to licensing regulations a substitute must have 12 ECE units.

VIII. Staff Reports

A. Supervisor(s) Update

Site Supervisor – Jennifer Beall

- Safety and Supervision: parking lots, red curbs and yellow curbs hold child’s hand. No cell phone use once you enter the gates.
- Holiday 2/19/24
- M. Frakes room 37 RHS field trip on 2/15/24. To library story time and potter the otter exhibit.
- Transitions: children eligible for kindergarten, families notified. Re-enrollment to begin in March for Head start/Early head start and April/May for State Preschool
- Licensing came for an unannounced visit at M. Frakes: No findings
- Activity calendars and In-kind discussed.
- EHS home base is using room 34 at M. Frakes for play groups

Master Teacher - Estela Contreras-Morales

- Safety and Supervision: Parents remember to close and latch gate after walking through.
- Parents can come in garden and harvest vegetables to take home. The program is looking for parent volunteers for the garden, please let Estela know if interested.
- No School Monday, February 19, 2024.

B. Director Update

- Monthly Summary Report
HS/EHS/SPS – December 2023 report reviewed
- Communication from the Office of Head Start
None

IX. Adjournment / Next Meeting March 26, 2024

Vanessa Villa made a motion to adjourn the meeting. Second by Guadalupe Centeno
Motion passed, the meeting adjourned at 10:15am.

Distrito Escolar Unión de Salida

Junta del Comité de Padres de Desarrollo Infantil

13 de febrero de 2024

9:00am

Oficina de Desarrollo Infantil de Salida

4800 Sequoia St. Salida, CA 95368

Minutos

I. Bienvenida/Introducciones

La presidenta dio la bienvenida a todos.

II. Llamar al Orden/Aprobar Agenda

La reunión fue llamada al orden a las 9:05am.

Moción para aprobar la agenda presentada por Vanessa Villa. Segundo: Guadalupe Centeno.
Moción aprobada.

III. Aprobar Minutos – 23 de enero de 2024

Se hizo la moción para aprobar el acta del 23 de enero de 2024 por Vanessa Villa. Segundo: Guadalupe Centeno. Moción aprobada.

IV. Comentario Público:

Ninguno

V. Viejo Negocio:

Ninguno

VI. Nuevo Negocio

A. Actualización FSW

Proporcionó lo siguiente para las familias:

- Nueva inscripción de estudiantes para el Distrito Escolar Unión de Salida.
- Calendario de eventos de febrero de la biblioteca del condado de Stanislaus.
- Los jóvenes viajan GRATIS, viajes en transporte público para todos los niños de 0 a 18 años, todos los servicios todos los días.
- Potter the Otter: A Healthy Adventure, exhibición itinerante en la Biblioteca Salida. Exposición basada en la popular serie de libros infantiles Potter the Otter, diseñada para ayudar a niños de 5 años y menos a aprender sobre alimentación saludable. Disponible hasta el 3 de junio
- Reunión de padres de EHS 26 de enero de 24 a las 8:30am Tema: Las familias como Líderes
- Calendario de reuniones de padres de EHS/RHS

B. Informes del sitio

- Vanessa Villa – El salón 37 de RHS en M. Frakes está planeando una excursión a la biblioteca de salida el 2/15/25.
- Michael Quispe – visitante de SCOE durante la revisión de monitoreo. El tema de la visita fue el temperamento. El visitante del hogar proporciona información sobre muchos temas y proporciona recursos. Como padres, están aprendiendo sobre el desarrollo de su hija. Es un gran programa.
- Vanessa Villa – Base de operaciones con SCOE, muchos recursos, gran vínculo y posiblemente haciendo un video de reclutamiento.
- Guadalupe Centeno – Pregunta sobre graduación y participación en el nivel primaria. El director remitió a los padres al director del sitio y a la oficina del distrito.
- Esmeralda Robles – Tiene problemas con el botón “Lo hice”, tal vez tenga que actualizarlo. Pudo hacer clic en el botón en agosto de 2023, sin embargo, Ready Rosie actualizó y cambió el software. También sugirió que se envíen recordatorios en especie a todas las familias.

C. Informe de destinatario (SCOE)

- Reunión de política de destinatarios – Una presentación sobre MH – depósitos versus retiros al interactuar y comunicarse con niños. Se compartieron políticas actualizadas y se brindó capacitación sobre presupuestación por programas. La próxima reunión es el 26 de marzo de 2024.

VII. Informes del Comité

A. Presupuesto

- Una moción para aprobar la Auditoría del SUSD 2022-2023 realizada por Vanessa Villa. Segundo de Guadalupe Centeno. Moción aprobada.
- Una moción para aprobar la revisión del presupuesto de RHS 23-24 realizada por Vanessa Villa. Segundo de Guadalupe Centeno. Moción aprobada.
- Una moción para aprobar el Presupuesto de Reembolso de EHS 24-25 presentada por Vanessa Villa. Segundo de Guadalupe Centeno. Moción aprobada.
- Una moción para aprobar el Presupuesto de reembolso de RHS 24-25 presentada por Vanessa Villa. Segundo de Guadalupe Centeno. Moción aprobada.
- Reclamos mensuales de RHS/EHS
Se revisó el reclamo mensual de RHS y EHS de diciembre de 2023.
- Reclamos mensuales de SPS
Sin informe

B. Personal

- El Director revisa el proceso de transición del puesto de Supervisor de Desarrollo Infantil al Director de Programas de Desarrollo Infantil. A partir del 1 de julio de 2024, Jennifer Beall comenzará en el paso uno de la escala salarial para el puesto de Directora de Programas de Desarrollo Infantil. El Director actual se jubilará a partir del 28 de junio de 2024 después de servir treinta y cuatro años en los Programas de Desarrollo Infantil de Salida. Una moción presentada para la transición de la actual Supervisora de Desarrollo Infantil, Jennifer Beall, al puesto de Directora de Programas de Desarrollo Infantil a

partir del 1 de julio de 2024 presentada por Vanessa Villa. Segundo de Guadalupe Centeno. Moción aprobada.

- Exención de Acciones No Federales – Una moción para aprobar la Exención de Acciones No Federales presentada por Vanessa Villa. Segundo de Guadalupe Centeno. Moción aprobada.
- Puestos vacantes de desarrollo infantil:
 - Puestos vacantes: Maestro de Head Start (1), Maestro asociado de Head Start (3), Maestro asociado de Early Head Start (1) y Maestro asociado de preescolar estatal (1). Todas las posiciones están actualmente abiertas y publicadas en Edjoin. El Programa de Desarrollo Infantil siempre está exceptuando las solicitudes de sustitución.
 - El personal fiscal de la Oficina Comercial renunció y se realizaron entrevistas.

C. Programa

- El Director revisó y destacó el Informe PIR 2022-2023 para EHS y RHS.
- El Director compartió información sobre la Revisión de Monitoreo de EHS/RHS. Un informe oficial en marzo de 2024.
- Se discuten los festivales de primavera.
- Existe una crisis de personal; debido a las regulaciones de licencias, un sustituto debe tener 12 unidades de ECE.

VIII. Informes del Personal

A. Actualización del Supervisor

Supervisora de sitio – Jennifer Beall

- Seguridad y supervisión – estacionamientos, bordillos rojos y bordillos amarillos toman la mano del niño. No se permite el uso del teléfono celular una vez que ingresas a las puertas
- Día festivo 2/19/24
- Excursión a M. Frakes salón 37 RHS el 2/15/24. A la hora del cuento en la biblioteca y a la exposición Potter the Otter.
- Transiciones: niños elegibles para Kínder, notificaciones a las familias. La reinscripción comenzará en marzo para Head Start/Early Head Start y en abril/mayo para preescolar estatal
- La oficina de licencias vino para una visita no anunciada a M. Frakes: No se encontraron resultados.
- Calendarios de actividades y en especie discutidos.
- La base de operaciones de EHS está utilizando el salón 34 en M. Frakes para grupos de juego.

Maestra Principal - Estela Contreras-Morales

- Seguridad y supervisión: Los padres recuerdan cerrar y asegurar la puerta después de atravesarla.

- Los padres pueden venir al jardín y cosechar verduras para llevarlas a casa. El programa está buscando padres voluntarios para el jardín, infórmesele a Estela si está interesado.
- No hay clases el lunes 19 de febrero de 2024.

B. Actualización del Director

- Informe de resumen mensual
HS/EHS/SPS - Informe de diciembre de 2023 revisado
- Comunicación de la Oficina Nacional de Head Start
Ninguno

IX. Clausura / Siguiendo Junta 26 de marzo de 2024
Vanessa Villa hizo la moción de cerrar la reunión. Segundo por Guadalupe Centeno.
Moción aprobada, se levantó la sesión a las 10:15 am.